

Утверждаю



Ректор АОУ ДПО УР ИРО

В.А.
В.А. Байметов

«02» *ноября* 2017 г.

**Порядок
приема на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее – Институт), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с законодательством об образовании и приказом Министерства образования науки РФ от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. В аспирантуру Института на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Обучение в аспирантуре осуществляется по заочной форме.

1.4. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора Института с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).

Документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании), представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа установленного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ – копия документа иностранного государства об образовании, а также копия о признании иностранного образования;

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- список опубликованных научных работ, изобретений, патентов, авторских свидетельств, отчетов по научно-исследовательской работе (при их наличии) или письменного реферата;

- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего справки о сданных кандидатских экзаменах (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации);

- личный листок по учету кадров (представляется по усмотрению поступающего);

- две фотографии (3x4).

1.5. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в октябре месяце. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора Института. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

1.6. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

1.7. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения в недельный срок.

1.8. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования

- специальную дисциплину (педагогика/история);
- философию;
- иностранный язык.

1.9. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

1.10. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

1.11. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

1.12. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

1.13. Решение о приеме в аспирантуру или отказе сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

II. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

2.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

2.2. В Институте должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие

пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

2.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

2.3.1. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

2.3.2. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

2.3.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

2.3.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

2.3.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

2.3.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

2.4. Институт может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

III. Правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

3.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Институт обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.